



ISPA

INSTITUTO UNIVERSITÁRIO
CIÊNCIAS PSICOLÓGICAS, SOCIAIS E DA VIDA



REGULAMENTO

Depósito de Documentos no Repositório Científico

Elaborado por:	Aprovado por:	Versão
Gabinete Apoio à Reitoria	Reitor _____	1.1
Revisto e confirmado por:	Data de Aprovação Inicial	Página
Secretário-Geral	26 de Março de 2012	pág. 1 de 6
	Data de aplicação da Versão	
	20 de março 2014	

RG068 - Depósito de Documentos no Repositório Científico			
I			
Elaborado por:	Revisto e confirmado por:	Aprovado por:	Versão
Gabinete Apoio à Reitoria	Secretário-Geral	Reitor	1.1
		Data Aplicação	Página
		20 de março 2014	2 de 6

Índice

ARTIGO 1.º ÂMBITO E OBJETIVOS	3
ARTIGO 2.º DEPÓSITO DE DOCUMENTOS	3
ARTIGO 3.º PRINCÍPIO DA NÃO EXCLUSIVIDADE DE DEPÓSITO	3
ARTIGO 4.º POLÍTICA DE DEPÓSITO	3
ARTIGO 5.º RECOMENDAÇÕES	3
ARTIGO 6.º DÚVIDAS E OMISSÕES	3

RG068 - Depósito de Documentos no Repositório Científico			
Elaborado por:	Revisto e confirmado por:	Aprovado por:	Versão
Gabinete Apoio à Reitoria	Secretário-Geral	Reitor	1.1
		Data Aplicação	Página
		20 de março 2014	3 de 6

Artigo 1.º Âmbito e objetivos

O ISPA - Instituto Universitário de Ciências Psicológicas Sociais e da Vida (ISPA), através do seu Repositório Científico, adiante designado por Repositório do ISPA, promove a disponibilização em livre acesso e texto integral, de toda a produção científica gerada pelos seus membros. Tal desiderato, integrado na política de livre acesso à informação / conhecimento científico, permitirá divulgar a produção científica do ISPA de forma livre e gratuita; preservar em suporte digital a sua memória intelectual; partilhar o conhecimento científico e técnico alcançado, contribuindo para a geração de novos conhecimentos; aumentar o impacto da produção científica no meio académico e de investigação; aumentar a visibilidade dos resultados da investigação e contribuir para o reforço da imagem do ISPA enquanto entidade produtora de ciência e geradora de conhecimento científico.

Artigo 2.º Depósito de documentos

1. O depósito de documentos no Repositório do ISPA-IU pode ser efetuado através das opções: arquivo e Auto arquivo. Na opção de arquivo o depósito de documentos é efetuado pelo Centro de Documentação. Na opção de auto arquivo o depósito de documentos é efetuado pelos próprios autores.
2. No caso das Teses de Doutoramento e das Dissertações de Mestrado o arquivo é sempre efetuado pelo Centro de Documentação, após autorização formal dos respetivos autores.
3. Relativamente às Dissertações de Mestrado, só serão depositadas aquelas que possuam nota quantitativa igual ou superior a dezoito valores.

Artigo 3.º Princípio da não exclusividade de depósito

O depósito de documentos no Repositório do ISPA é efetuado de forma não exclusiva mantendo os autores dos documentos todos os seus direitos.

Artigo 4.º Política de depósito

Para a prossecução dos objetivos do Repositório do ISPA, e sem prejuízo dos direitos de autor já cedidos a terceiros, torna-se obrigatório o depósito no Repositório do ISPA de todos os documentos produzidos, de acordo com os seguintes critérios:

- a) A totalidade da produção científica e técnica do ISPA. No entanto, o acesso a estes documentos devem respeitar os prazos estabelecidos pela política de restrição dos respetivos editores, ficando acessíveis, no Repositório do ISPA, apenas os metadados que descrevem os documentos;
- b) A totalidade da produção editorial do ISPA, independentemente do tipo de documento suporte;
- c) As Dissertações de Mestrado e as Teses de Doutoramento mediante a assinatura da declaração de autorização respetiva, e nas condições previstas no parágrafo 3º do artigo 2.º;
- d) A produção científica ou técnica de natureza confidencial ou patenteável, deve ser depositada de modo a garantir a salvaguarda dessas condições.

Artigo 5.º Recomendações

1. O ISPA recomenda a todos os seus membros a publicação de artigos científicos em publicações periódicas que se encontrem em livre acesso.
2. O ISPA recomenda igualmente a todos os seus membros que mantenham os direitos de autor sobre as suas obras ou, caso não seja possível, que garantam o direito de disponibilizar uma cópia no Repositório do ISPA, observando a faculdade de depósito na modalidade de acesso restrito.

Artigo 6.º Dúvidas e omissões

RG068 - Depósito de Documentos no Repositório Científico			
I			
Elaborado por:	Revisto e confirmado por:	Aprovado por:	Versão
Gabinete Apoio à Reitoria	Secretário-Geral	Reitor	1.1
		Data Aplicação	Página
		20 de março 2014	4 de 6

Os casos omissos e as dúvidas de interpretação do presente regulamento serão resolvidos por despacho do Reitor.



ISPA
INSTITUTO UNIVERSITÁRIO
CIÊNCIAS PSICOLÓGICAS, SOCIAIS E DA VIDA

Declaração

Nome:

Correio electrónico:Telefone/ Telemóvel:

Número de documento de identificação: Mestrado: () Doutoramento ()

Título da dissertação/ tese:

.....
.....
.....

Ano de conclusão:

Orientador(es):

.....
.....
.....

Estabelecimento de ensino:

.....
.....

Designação do Mestrado ou Ramo de Conhecimento do Doutoramento:

.....
.....

Declaro sob compromisso de honra que a tese/ dissertação agora entregue corresponde à versão final apresentada pelo júri.

Declaro que concedo gratuitamente ao ISPA - Instituto Universitário de Psicologia, Ciências Sociais e da Vida para além do título e resumo por mim disponibilizados, uma licença não exclusiva para:

- Arquivar e tornar acessível aos interessados, nomeadamente no Centro de Documentação do ISPA - IU e através do seu Repositório Institucional, o trabalho supra identificado que disponibilizo no formato e nas condições abaixo indicadas;
- Converter, para efeitos de preservação e acesso e sem alterar o seu conteúdo, o mencionado para qualquer formato de ficheiro, meio ou suporte. A subscrição da presente declaração não implica a renúncia à titularidade dos direitos de autor.

Lisboa ____/ ____/ ____

Assinatura: _____